

Mise en forme

Savoir mettre en forme son texte avec SPIP :

Pour plus de précisions, consultez l'aide en ligne de SPIP.
Ceci est un court rappel des fonctions les plus utiles.

► La mise en forme de base :

{Pour avoir du texte en italique} > L'accolade s'obtient par « alt » + 4 sur les PC
{Pour avoir du texte en Gras}
{Pour avoir un gros titre centré et en gras}}

► Les retours à la ligne :

Pour obtenir un retour à la ligne : « tredit bas (underscore) + espace (_).

Pour obtenir un saut de ligne : sautez simplement une ligne ou saisissez
 (ne pas oublier l'espace avant le « > »).

NB : saisissez les uns en dessous des autres autant de «
 » que vous voulez sauter de lignes. Ainsi, pour sauter deux lignes, il conviendra de taper :

Saisissez sous SPIP...	...et vous obtiendrez :
Colloque sur l'engagement des jeunes _ Le 20 janvier, l'association AAA organise... _ Contact : _ Antoine Lieu : Paris	Colloque sur l'engagement des jeunes Le 20 janvier, l'association AAA organise... Contact : Antoine Lieu : Paris

Attention à ne pas oublier les signes de mise en forme, au risque d'obtenir ceci :

Colloque sur l'engagement des jeunes Le 20 janvier, l'association AAA organise...	Colloque sur l'engagement des jeunesLe 20 janvier, l'association AAA organise...
--	---

► Les puces :

- rapport d'activité - compte rendu de CA - budget	➤ rapport d'activité ➤ compte rendu de CA ➤ budget
--	--

Notez les retours à la ligne automatiques (point besoin de « _ » en début de ligne)

► Listes numérotées :

-# premier -# deuxième -# troisième	1. premier 2. deuxième 3. troisième
---	---

► Trait de séparation horizontal :

Commencer la ligne par au moins quatre tirets (----)

► Les liens hypertextes :

Le site d'[Etudiants et développement ->http://www.etudiantsetdeveloppement.org] est vraiment riche	Le site d' Etudiants et développement est vraiment riche
---	--

On peut bien sûr faire :

Le site d'Etudiants et développement ([www.etudiantsetdeveloppement.org->http://www.etudiantsetdeveloppement.org] est vraiment riche	Le site d'Etudiants et développement (www.etudiantsetdeveloppement.org) est vraiment riche
--	--

Cela fonctionne pour les adresses mails :

Pour envoyer un mail à [Kofi Annan-> kofi.annan@laposte.fr]	Pour envoyer un mail à Kofi Annan
---	--

► Liens hypertextes à l'intérieur du site :

Il faut d'abord repérer dans la colonne de gauche le numéro de la rubrique ou de l'article vers lequel vous voulez pointer.

Lien vers l'article 342 (plusieurs possibilités) :

lien vers [l'article->342]

lien vers [l'article->art342]

[->art342] affichera le titre de l'article 342 avec un lien vers cet article.

Lien vers la rubrique 12 :

lien vers [la rubrique->rub12]

lien vers [la rubrique->rubrique 12]

Lien vers la brève 65 :

lien vers [la brève->br65]

lien vers [la brève->brève 65]

Auteurs, mots-clés, sites, images, documents :

[->aut13] ou [->auteur13]

[->mot32]

[->site1]

[->doc17] ou [->document17]

[->img13] ou [->image13]

Pour un document ou une image, le titre s'affiche s'il existe, sinon le nom du fichier.

► Notes de bas de page :

Utiliser les double crochets. L'attribution des numéros se fait automatiquement.

« Le zèbre est un animal féroce [[surtout la nuit]]. »	«Le zèbre est un animal féroce [1]. » 1 : surtout la nuit
--	--

► Tableaux :

Séparer les cases par « | » (pipe, un trait vertical).

Il faut laisser des lignes vides avant et après ce tableau.

Un exemple de tableau :

```
| {{Nom}} | {{Prénom}} | {{Age}} |
```

```
| Marso | Ben | 23 ans |
```

```
| Capitaine | | non connu |
```

```
| Philant | Philippe | 46 ans |
```

Règles pour l'iconographie :

- Joindre une image dans l'article
- Joindre une image comme icône à l'article
- Joindre une galerie de photos à un article

► Joindre une image dans l'article :

► Pour joindre une image, vous devez créer votre article, le valider, puis retourner dans "modifier cet article" car l'interface nécessaire n'est pas disponible dès la création de l'article.

Cliquez alors dans la colonne de gauche sur le bouton « joindre une image ».

Le bouton « Parcourir » vous permet de visiter votre disque dur et de sélectionner votre photo.

Le bouton « Télécharger » importera l'image sur le serveur. Elle apparaît alors dans la colonne de gauche, complétée de plusieurs indications...

NB 1 : Vous devez disposer au préalable d'une image au format .gif, .jpg ou .png, de moins de 50 ko pour ne pas alourdir les pages web. Pour cela, vous devez passer par un logiciel de traitement d'images (*Photoshop* ou autre) et enregistrer l'image en précisant ces caractéristiques. L'option « Enregistrer pour le web » de *Photoshop* est à ce titre idéale et simple d'utilisation.

NB 2 : Pensez à spécifier des dimensions d'image raisonnables. La taille de l'écran accepte mal les images de plus de 600 pixels de large, 400 pixels étant plus raisonnable.

► Pour insérer une image à l'intérieur du texte, vous devez préciser où vous souhaitez qu'elle apparaisse. Pour cela, vous devez recopier dans le corps du texte (en début de paragraphe) les fonctions proposées par SPIP juste sous l'image que vous venez de télécharger.

Elles seront du type suivant selon la position que vous souhaitez pour l'image :

```
<img|left> > image à gauche
```

```
<img|center> > image centrée
```

```
<img|right> > image à droite
```

Le nombre correspond au numéro de l'image, il change donc pour chaque fichier ; mais pas d'inquiétude, l'interface de mise en place des images présentera ces fonctions avec les bonnes références sous chaque image.